



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "M. SCHININA"**

Via Canova – Tel. Segret. 0932/773431 – Presidenza 0932/624022 – Fax 0932/734418

C. F. 80003090885 - **97100 RAGUSA**

rgic824005@istruzione.it p.e.c. rgic824005@pec.istruzione.it www.scuolaschinina.edu.it

Prot.

I. C.S. - "M. SCHININA"-RAGUSA
Prot. 0017361 del 29/12/2021
01 (Uscita)

SITO WEB ISTITUZIONE SCOLASTICA
SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALBO ON LINE

OGGETTO: Incarichi/ruoli nell'ambito della Gestione Documentale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determinazione AGID N. 371 /2021;

VISTE “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” emanate dall’AGID (Agenzia per l’Italia Digitale);

VISTI gli atti d’Ufficio;

NOMINA/INCARICA

il sottoindicato personale:

Prof.ssa Lucia Palummeri – Dirigente Scolastico –

- a) Responsabile della Gestione documentale;
- b) Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Dsga Alberto Corallo – a) Vicario Responsabile della Gestione documentale; b) Referente per l’indice delle Pubbliche Amministrazioni (iPA).

Risultano incaricati, come da contratti in essere, i seguenti esperti esterni:

- 1) **Responsabile della conservazione** : Società 2C Solution Srl., con sede legale in Gazzo (PD), Via Vittorio Alfieri n.34, codice fiscale, partita I.V.A. e iscrizione al Registro delle Imprese di Padova n.04030410288;
- 2) **Responsabile della protezione dei dati**: NetSense S.r.l. con sede legale in Tremestieri Etneo (CT), via Novaluce, 38 – 95030, P. IVA: 04253850871 nella persona dell’ing. Renato Narcisi.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito della scuola www.scuolaschinina.edu.it sezione Amministrazione Trasparente e Albo on line.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Palummeri
(documento firmato digitalmente)

Dsga
a/c