



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. SCHININA"

Via Canova – Tel. Segret. 0932/773431 – Presidenza 0932/624022 – Fax 0932/734418 - C. F. 80003090885  
97100 RAGUSA

[rgic824005@istruzione.it](mailto:rgic824005@istruzione.it)

[rgic824005@pec.istruzione.it](mailto:rgic824005@pec.istruzione.it)

[www.scuolaschinina.edu.it](http://www.scuolaschinina.edu.it)

I. C.S. - "M. SCHININA"-RAGUSA  
Prot. 0013127 del 26/10/2021  
07 (Uscita)

*A tutti i docenti*  
All'Albo registro elettronico  
Agli Atti della scuola  
Al DSGA

**Oggetto: Avviso interno - Selezione Docente Esperto Formatore e Tutor per Piano Nazionale di Formazione Docenti - per il corso "Utilizzo del computer strumentalità di base- piattaforma GSUITE – registro elettronico", per i docenti dell'Istituto a.s. 2020/21. Nota AOODGPER n. 37467 del 24-11-2020; a.s. 2020/21.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n.107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che al comma 124 dispone che la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale;

**VISTO** il CCNI del 12 novembre 2019 concernente i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale docente, ai sensi dell'art.22 comma 4 lettera a3) del C.C.N.L. del



19/4/2018, delinea il nuovo quadro di riferimento entro cui realizzare le attività di formazione in servizio per il personale della scuola, per il prossimo triennio;

**VISTA** la nota DGPER n. 37467 del 24/11/2020 “Formazione docenti in servizio a.s. 2020-2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative”;

**VISTO** il Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti 2019-2022 del MIUR;

**VISTA** la coerenza con gli obiettivi fissati dal piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019/22;

**RILEVATA** la necessità di attuare attività di implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica;

**VISTA** la coerenza con gli obiettivi fissati dal piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019/2022;

**RILEVATA** la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere il ruolo di esperto e tutor interni all’Istituzione scolastica per la formazione dei docenti sull’utilizzo delle tecnologie in utilizzo presso l’Istituto, secondo quanto previsto dal Piano di Formazione d’Istituto, delibera n. 14 del 02/09/2021;

**EMANA**

**IL PRESENTE AVVISO INTERNO, PER TITOLI COMPARATIVI, PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI 1 DOCENTE ESPERTO ED 1 TUTOR, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI QUESTO ISTITUTO.**

Il seguente avviso interno è finalizzato alla realizzazione di **2 (due) corsi di formazione di 20 ore** per l’acquisizione di competenze sull’utilizzo delle nuove tecnologie per i docenti dell’ Istituto Comprensivo “Maria Shininà”, ripartite nel seguente modo:

- 12 h di attività formativa con lezione frontale in presenza (o *online*, in base all’andamento epidemiologico Covid-19) e 8 h per produzione di materiale da parte dell’esperto in collaborazione con i corsisti.
- periodo di svolgimento: novembre 2021.



Il corso mira allo sviluppo delle competenze nell'ambito informatico dei docenti di questa Istituzione, attraverso l'organizzazione di un corso formativo organizzato per gruppi di livello (a partire da quello base) e avente come oggetto:

- uso del computer ed acquisizione delle strumentalità di base;
- uso delle piattaforme (G-Suite...);
- registro elettronico

### **ART. 1 – COMPITI DELL'ESPERTO**

In particolare il corso mira allo sviluppo delle competenze digitali dei docenti in servizio presso questa Istituzione attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi, anche *on line* e a distanza.

Il corso è volto allo sviluppo delle competenze rispetto alle seguenti applicazioni:

- Argo e G-Suite.

### **Obiettivi specifici del corso**

- Uso corretto del registro di classe e personale sulla piattaforma ARGO, in uso in questo Istituto.
- Uso corretto della piattaforma G-Suite con tutti i suoi applicativi (Google Classroom, Google Drive, Google Meet., Google Moduli...)

### **Obiettivi formativi del corso**

Abituare i docenti al processo di de- materializzazione sia per quanto riguarda il registro elettronico che l'utilizzo della piattaforma e delle Apps di GSuite in uso presso questo Istituto.

### **Obiettivi trasversali del corso**

L'utilizzo dei mezzi elettronici come il principale metodo di trattamento e conservazione dei dati in qualsiasi ambito.

### **Il docente - esperto deve:**

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il Dirigente Scolastico e lo staff di dirigenza;



- essere disponibile all'assistenza tecnica per i docenti impegnati nella formazione;
- predisporre su supporto informatico il materiale somministrato per la formazione;
- consegnare all'Istituto i materiali realizzati con i docenti;
- redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte.

## **ART. 2 – COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti, collaborare con l'Esperto nella conduzione ed organizzazione delle attività del corso. In particolare, il Tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione della documentazione delle attività, deve inoltre:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che alla fine del corso;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con presenza in aula virtuale;
- curare la corretta tenuta della documentazione dei corsisti e del registro delle attività.

## **ART.3 - TERMINE E MODALITA'DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte esclusivamente su modulo allegato al presente avviso (**Allegato A “Esperto” e Allegato B “Tutor”**) corredate da curriculum vitae personale in

formato europeo e dalla copia del documento d'identità in corso di validità dovranno pervenire presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo “Maria Schininà” di Ragusa (RG), inviandole all'indirizzo e-mail [rgic824005@istruzione.it](mailto:rgic824005@istruzione.it) , entro e non oltre le **ore 12.00 di mercoledì 3 novembre 2021**.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. **L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura** e, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione dal contratto.

## **ART. 4 – CRITERI DI SELEZIONE**

La commissione, nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella di valutazione sotto riportata, sia per incarico di esperto che per incarico di tutor:



| TITOLI   | PUNTEGGIO   |
|--|---|
| Laurea Quinquennale specialistica o Laurea V.O.  | Punti 10  |
| Laurea Triennale   | Punti 6   |
| Esperienza in qualità di Animatore digitale  | Punti 2 per anno scolastico (incluso quello in corso) |
| Esperienze in realizzazione/gestione di sito web o portale di e-Learning   | Punti 1 per anno scolastico (max 10 punti)            |
| Esperienza come esperto formatore nell'ambito delle nuove tecnologie   | Punti 2 per esperienza (max 10 punti)                 |
| Corsi di formazione e aggiornamento specifici (didattica digitale, App di rete per la didattica, piattaforme e-learning) | Punti 1 per corso (max 4 punti)                       |
| Esperienza nello sviluppo di software  | Punti 4 max   |
| Competenze informatiche certificate  | Punti 2 (max 4 punti)                                 |
| Ipotesi progettuale presentata   | Punti 10 max  |

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano e dovranno essere concluse prioritariamente entro il 30 novembre 2021 e comunque non oltre il 07 dicembre 2021. A parità di punteggio, si privilegerà il candidato più giovane.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con una graduatoria di merito mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica.

#### **ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

**Per le attività di formazione del personale scolastico al docente esperto-formatore** sarà corrisposto un compenso pari ad € 826,40 (euro ottocentoventisei/40) per ogni corso di formazione, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione per un impegno orario massimo di 20 ore per ciascun corso (€ 41,32/h ai sensi del D.I. 326/95).

**Per le attività di assistenza tutoriale al docente – tutor** sarà corrisposto un compenso pari ad € 387,30 (euro 387,30) per ogni corso, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione per un impegno orario massimo di 15 ore per ciascun corso (€ 25,82/h ai sensi del D.I. 326/95).

L'importo è da considerarsi onnicomprensivo di tutti i compiti connessi all'incarico e di ogni onere



ad esso legato.

La liquidazione del compenso avverrà entro 60 gg dalla conclusione delle attività, o dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MI se successiva alla conclusione; il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento Europeo 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti del singolo. Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva.

#### **ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali della normativa vigente. Il presente bando interno è pubblicato all’albo del sito web dell’istituzione scolastica [www.scuolaschinina.edu.it](http://www.scuolaschinina.edu.it)

Fa parte del presente avviso:

- Allegato A – Istanza di partecipazione – ESPERTO
- Allegato B – Istanza di partecipazione – TUTOR

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Lucia Palummeri  
*(documento firmato digitalmente)*