



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. SCHININA"

Via Canova – Tel. Segret. 0932/773431 – Presidenza 0932/624022 – Fax 0932/734418 - C. F. 80003090885
97100 RAGUSA

rgic824005@istruzione.it

rgic824005@pec.istruzione.it

www.scuolaschinina.edu.it

Circolare n. 194

Ragusa, 24 giugno 2021

Componenti Comitato di valutazione:

Aquila Concetta (Scuola dell'Infanzia)

Bellina Angela (Scuola Primaria)

Minà Michela (Scuola Secondaria)

Tutor delle docenti neoassunte:

Lorefice Carmen

Docenti neoassunte :

Casole Diletta

Chessari Maria

D.S.G.A.

Ufficio del personale

Sito web

Atti

**OGGETTO: Procedure di valutazione del periodo di formazione e di prova ai sensi del D.M. 850/2015-
CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI.**

In riferimento all'oggetto si comunica che il Comitato, presieduto dal Dirigente Scolastico, si riunirà in presenza **lunedì 5 luglio 2021 alle ore 10:30** nell'auditorium del plesso Centrale – via Canova. e che le docenti si presenteranno secondo il seguente ordine di convocazione:

- ore 10:30 Casole Diletta
- ore 11:30 Chessari Maria

Il colloquio avrà la durata indicativa di 60 minuti.



Le docenti saranno affiancate dalla tutor Carmen Lorefica, che partecipa ai lavori del Comitato.

Le docenti sono tenute ad inviare agli uffici di segreteria la documentazione in loro possesso, tramite mail entro il giorno 25 giugno p. v.

L'Ufficio del personale predisporrà i fascicoli individuali per ogni docente e li trasmetterà in formato digitale al Dirigente Scolastico e ai componenti del Comitato di valutazione entro il 28 giugno p. v.

Si rammenta che tali fascicoli dovranno contenere:

1. Il patto formativo
2. Il bilancio iniziale e finale delle competenze
3. Il portfolio formativo (all'interno del quale dovrà essere curato anche l'inserimento delle attività di peer to peer)
4. La documentazione riferita all'eventuale attività di visiting
5. L'attestato delle attività di formazione svolte a livello provinciale

L'ufficio del personale dovrà, inoltre, produrre per ciascuna docente neoassunta l'attestazione, sottoscritta dalla responsabile dell'istruttoria individuata dalla D.S.G.A., di avvenuta effettuazione di almeno 180 giorni di servizio, dei quali almeno 120 per attività didattiche.

Si rammenta, infine, quanto previsto dall'O. M. n. 850/2015, all'art. 4, riguardo ai criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e prova.

Il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri:

- (a) corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- (b) corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- (c) osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- (d) partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Il colloquio verterà sulle attività d'insegnamento svolte, nonché sulle competenze del docente che sono state oggetto del bilancio iniziale e finale.



Il docente neoassunto, avvierà la presentazione partendo dalle attività d'insegnamento poste in essere, illustrando il bilancio di competenze iniziali, evidenziando il potenziamento delle stesse attraverso la descrizione delle esperienze ritenute più significative.

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione del personale Docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 4 e 5 del D.M. 27 ottobre 2015, n. 850 e sentito il parere del Comitato di Valutazione.

In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, il Dirigente scolastico emetterà provvedimento motivato di conferma in ruolo per il Docente neo-assunto.

In caso di giudizio sfavorevole, il Dirigente Scolastico emetterà provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova.

Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

Si procederà alla valutazione in presenza, osservando scrupolosamente le indicazioni previste nell'aggiornamento al nuovo DPCM dell'11 06.2020 Protocollo di sicurezza Corona Virus, pubblicato sul sito della scuola.

La pubblicazione della presente circolare sul sito web ha valore di notifica per quanti in indirizzo.

L'ufficio del personale curerà, altresì, il suo invio, tramite mail, ai componenti del Comitato di valutazione, ai docenti neoassunti e al tutor dei docenti.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Lucia Palummeri
(firmato digitalmente)