



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. SCHININA"

Via Canova – Tel. Segret. 0932/247764 – Presidenza 0932/247290 – Fax 0932/247654 - C. F. 80003090885
97100 RAGUSA

rgic824005@istruzione.it

rgic824005@pec.istruzione.it

www.scuolaschinina.edu.it

Circolare n. 52

Ragusa, 21 /01/2021

Ai Docenti della scuola secondaria di I grado

Al Personale ATA

e p.c. Al DSGA

Registro Elettronico

Agli Atti

OGGETTO: Convocazione dei Consigli di Classe del mese di gennaio – A.S. 2020/2021

I Consigli di classe sono convocati con la sola componente tecnica in modalità videoconferenza con l'uso di G SUITE MEET; il docente coordinatore preparerà gli inviti:

CORSO A: 27 gennaio 2021

- 1A ore 16:00 – ore 17:00 – Segretario verbalizzante: Prof.ssa Alessandra Licitra
- 2A ore 17:00 – ore 18:00 – Segretario verbalizzante: Prof.ssa M. Luisa Ragazzi
- 3A ore 18:00 – ore 19:00 – Segretario verbalizzante: Prof.ssa Giovanna Schembari

CORSO C: 28 gennaio 2021

- 1C ore 16:00 – ore 17:00 – Segretario verbalizzante: Prof.ssa Elisa Scollo
- 2C ore 17:00 – ore 18:00 – Segretario verbalizzante: Prof.ssa Maria Diquattro
- 3C ore 18:00 – ore 19:00 – Segretario verbalizzante: Prof.ssa Maria Rovella

CORSO B: 29 GENNAIO 2021

- 1B ore 16:00 – ore 17:00 – Segretario verbalizzante: Prof. Salvatore Melilli
- 2B ore 17:00 – ore 18:00 – Segretario verbalizzante: Prof. Riccardo Dipasquale
- 3B ore 18:00 – ore 19:00 – Segretario verbalizzante: Prof.ssa Sabrina Molè



per discutere il seguente O.d.G.:

1. Andamento didattico-disciplinare della classe
2. Monitoraggio frequenza alunni attività didattiche in modalità DDI
3. Attività educativo/didattiche su ore di potenziamento in modalità DDI
4. Interventi di recupero e consolidamento;
5. Progetti e attività interdisciplinari /Educazione civica
6. Varie ed eventuali.

Il collaboratore-vicario sostituirà il Dirigente Scolastico quando non sarà presente.

Il verbale deve essere inviato al Dirigente Scolastico e salvato in Cartella Condivisa su Google Drive entro e non oltre cinque giorni dalla riunione.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Palummeri
(firmato digitalmente)