



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. SCHININA"

Via Canova – Tel. Segret. 0932/247764 – Presidenza 0932/247290 – Fax 0932/247654 - C. F. 80003090885  
97100 RAGUSA

[rgic824005@istruzione.it](mailto:rgic824005@istruzione.it)

[rgic824005@pec.istruzione.it](mailto:rgic824005@pec.istruzione.it)

[www.scuolaschinina.edu.it](http://www.scuolaschinina.edu.it)



I. C.S. - "M. SCHININA"-RAGUSA  
Prot. 0003060 del 12/06/2020  
04-10 (Uscita)

Al Dsga Corallo Alberto

Agli Atti Contabili FESRPN

Al sito Web – sezione PON-FESR  
Albo Pretorio

<b>Oggetto:</b>	<p><b>Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi incarico organizzativo gestionale.</b></p> <p>Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “<i>Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento</i>” 2014-2020. Titolo progetto: “Smart class - apprendere a distanza per ridurre le distanze” Codice identificativo Progetto: <b>10.8.6A-FESRPN-SI-2020-377</b> CUP: <b>C22G20000410007</b></p>
-----------------	--

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID\4878 del 17 aprile 2020 per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo. Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

**VISTA** la graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione con nota MIUR prot. n. 0010292 del 29/04/2020;

**VISTO CHE** l’impegno finanziario derivante dall’autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all’USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/0010332 del 30/04/2020;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. la nota MIUR prot.n. AOODGEFID-10461 del 05/05/2020 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;



**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.A. Regione Sicilia n. 7753/2018 "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana".

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTA** la legge 107/2015 concernente la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto il 17/12/2019;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio "Progetto 10.8.6A -FESR PON-SI-2020-377 "Smart class - apprendere a distanza per ridurre le distanze." Prot nr 2355 del 08/05/2020;

**CONSIDERATO** che nell'ambito delle spese generali afferenti al Progetto sono previste spese generali ed organizzative;

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione del "Progetto 10.8.6A -FESR PON-SI-2020-377 " è necessaria la collaborazione professionale del Direttore sga per il coordinamento e la gestione amministrativo-contabile per l'attuazione del Progetto nonché per l'implementazione delle piattaforme GPU INDIRE e SIF 2020 ;

**VISTO** il CCNL comparto scuola del 19-04-2018;

**VISTO** il CCNL – Comparto Scuola 2006 Tabelle 5 e 6;

#### CONFERISCE

al Direttore sga Corallo Alberto, in servizio presso questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato, l'incarico di coordinamento e gestione procedure amministrativo-contabile per la realizzazione delle azioni previste del PONFESR progetto indicato nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.8.6A	10.8.6A-FESR PON-SI-2020-377	Smart class - apprendere a distanza per ridurre le distanze.



L'incarico decorrerà dalla data odierna e terminerà entro la data prevista dal Progetto.

L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere il presente incarico qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato riconoscendo al Dsga il pagamento dell'impegno fino a quel momento realizzato.

Le attività consisteranno:

- predisposizione degli atti funzionali alla gestione del Progetto nel rispetto degli adempimenti e delle procedure previste dall' Avviso del MI e dalle successive note ministeriali;
- implementazione della piattaforma PON INDIRE e SIDI SIF;
- collaborazione con il DS per la predisposizione dei bandi e per le richieste di forniture;
- collaborazione con il DS per la verifica e controllo dei dati relativi al Piano inseriti e gestione della matrice degli acquisti;
- coordinamento e gestione amministrativo-contabile per l'attuazione del Progetto.

Per l'espletamento del suddetto incarico, svolto in eccedenza al servizio ordinario, sarà corrisposto il compenso orario di € 24,55 (euro ventiquattro/55) onnicomprensivo, per complessive 20 (venti) ore di impegno, per un totale di €491,00 (euro quattrocentonovantuno/00) lordo Stato.

Il compenso medesimo sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, come da risultanze di apposito registro attività predisposto dalla Scuola dove indicherà le date, gli orari e le attività svolte.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione al contraente nel caso di mancata prestazione d'opera a causa dei fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un Progetto con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del M.I. Resta comunque inteso che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato a conclusione del progetto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lucia Palummeri  
(Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)