



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "M. SCHININA"**

Via Canova – Tel. Segret. 0932/247764 – Presidenza 0932/247290 – Fax 0932/247654 - C. F. 80003090885
97100 RAGUSA

rgic824005@istruzione.it

rgic824005@pec.istruzione.it

www.scuolaschinina.edu.it

Alle famiglie degli studenti delle classi terze
della scuola secondaria di primo grado

I. C.S. - "M. SCHININA"-RAGUSA Prot. 0002518 del 25/05/2020 05 (Uscita)

Ai Docenti delle classi terze
della scuola secondaria di I grado

Atti

Esami di Stato I ciclo ai sensi dell'O.M. n. 9 del 16/05/2020

Oggetto: Elaborato finale e presentazione dell'elaborato/colloquio. Classi Terze della Scuola Secondaria di primo grado.

Con l'Ordinanza Ministeriale n. 9 del 16/05/2020, concernente gli Esami di Stato nel primo ciclo d'Istruzione per l'a.s. 2019/2020, l'Esame coincide con lo scrutinio finale del Consiglio di Classe.

L'Ordinanza dispone che gli alunni trasmettano al Consiglio di Classe un elaborato inerente una tematica condivisa con il Consiglio di Classe da sviluppare in un'ottica trasversale e multidisciplinare.

L'elaborato sarà presentato oralmente in modalità telematica dall'alunno al Consiglio di classe dopo il termine delle lezioni, secondo un calendario che verrà pubblicato sul sito della scuola.

L'elaborato sarà trasmesso entro lunedì 03 giugno 2020.

Di seguito le indicazioni operative.

1. In prima pagina scrivere:

- Nome e Cognome
- Classe e Sezione
- A.s. 2019 – 2020
- Titolo dell'elaborato.

2.. "La mia tesina": sviluppo degli argomenti scelti e presentati nella mappa, in formato di testo scritto o di presentazione multimediale.



4. L'elaborato dovrà esser convertito e **inviato in formato .pdf**, nominando il file "Elaborato esami seguito da nome e cognome alunno e classe".

Gli elaborati dovranno essere trasmessi dall'alunno al Coordinatore del Consiglio di Classe tramite procedura di "Condivisione documenti con i Docenti" presente su Registro Elettronico.

Il docente coordinatore salverà i lavori su pen drive da consegnare e conservare agli atti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Palummeri
(firmato digitalmente)