



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. SCHININA"**

Via Canova – Tel. Segret. 0932/247764 – Presidenza 0932/247290 – Fax 0932/247654 - C. F. 80003090885  
97100 RAGUSA

[rgic824005@istruzione.it](mailto:rgic824005@istruzione.it)

[rgic824005@pec.istruzione.it](mailto:rgic824005@pec.istruzione.it)

[www.scuolaschinina.edu.it](http://www.scuolaschinina.edu.it)

I. C.S. - "M. SCHININA"-RAGUSA  
Prot. 0001359 del 17/03/2020  
01-01 (Uscita)

**Ragusa li, 17 marzo 2020**

**Alle famiglie**

**Oggetto:** Applicazione del **Decreto-legge #CuraItalia del 16/03/2020-** Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e del **DPCM 11 marzo 2020 - #IorestoaCasa -** Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (*G.U. Serie Generale n. 64 del 11/03/2020*). **Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo "Maria Schinina" a decorrere dal 18/03/2020 e fino alla sospensione delle attività didattiche ovvero fino al 03/04/2020, salvo proroga.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** il DPCM del 16 marzo 2020 che conferma la presenza del personale scolastico solo per le attività indifferibili;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Constato** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture;

### **COMUNICA**

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni dei DPCM citato in premessa, che dal giorno 18 marzo 2020 e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 2019:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza (in prosecuzione a quanto già attivato in data 10 marzo 2020);
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;



- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea...) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a [rgic824005@istruzione.it](mailto:rgic824005@istruzione.it) ;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate a [rgic824005@istruzione.it](mailto:rgic824005@istruzione.it) , indicando nella mail il settore e il personale a cui gli utenti intendono rivolgersi come segue:

1 - Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della Didattica A Distanza (DAD), organizzazione del servizio: Dirigente scolastico – Prof.ssa Lucia Palumneri

2 - Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA:

Direttore servizi generali amministrativi – Alberto Corallo

3 - Gestione del personale docente e ATA:

Assistenti amministrativi – Iudica Adriana e Guastella Giovanna

4 - Gestione alunni:

Assistenti amministrativi - Occhipinti Salvatrice e Tumino Armando

5 - Area didattica:

Assistenti amministrativi - Occhipinti Salvatrice e Tumino Armando.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Lucia Palumneri*

(firmato digitalmente)