



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. SCHININA"**

Via Canova – Tel. Segret. 0932/247764 – Presidenza 0932/247290 – Fax 0932/247654

C. F. 80003090885 - **97100 RAGUSA**

rgic824005@istruzione.it p.e.c. rgic824005@pec.istruzione.it www.scuolaschinina.it

Prot. n° 1120/c14

Ragusa, 24.02.2014

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE
DELL' ALBO FORNITORI
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

- Approvato dal Consiglio di Istituto del 17-12-2013
- Pubblicato all'Albo
- Pubblicato sul sito dell'Istituto www.scuolaschinina.it

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.;

Visto il D.I. 44/2001;

Visto il D.A. 895/2001;

Visto il Regolamento degli acquisti in economia prot. 3817/c14 del 23.11.2013 deliberato dal Commissario Straordinario in data 27-11-2013;

Preso Atto che è opportuno istituire l'Albo fornitori dell'Istituto;

ADOPTA

Il seguente Regolamento di Istituto per la formazione ed aggiornamento dell'albo fornitore delle ditte/imprese da interpellare per l'acquisto di servizi, forniture in economia e lavori di manutenzione ordinaria.

Art. 1 – Istituzione

E istituito presso l'**Istituto Comprensivo “M. Schininà” di Ragusa**, in ottemperanza al DM 44/01, l'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

Art. 2 – Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo.

All'iscrizione delle imprese ritenute idonee si procederà **in base ad un criterio cronologico** determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo della Scuola.

L'Istituzione scolastica, si riserva la facoltà di invitare o interpellare le ditte ritenute idonee, iscritte o non nell'Albo nella Sezione pertinente, se ritenute funzionali ai criteri di efficienza ed efficacia.

Art. 3 - Campo di applicazione

L'Albo dei fornitori sarà utilizzato nel rispetto della normativa in materia di appalti di forniture di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione.

Art. 4 – Requisiti richiesti

Potranno iscriversi all'Albo fornitori le ditte/imprese in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia)
- Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;

- Di allegare alla richiesta tutti i dati utili (matricola INPS/P.C.I., tipo ditta, C.C.N.L applicato) per consentire la richiesta, da parte della scuola, del DURC;
- Che la ditta è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

Art. 5 – Presentazione delle domande

L'iscrizione richiesta per una o più categorie merceologiche potrà essere effettuata utilizzando il modello di richiesta allegato al presente Regolamento (**Allegato 1**) o altro purchè contenga integralmente quanto indicato nel suddetto allegato e pervenire a mezzo posta ordinaria o mezzo posta elettronica al seguente indirizzo rgic824005@istruzione.it .

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

L' Istituzione scolastica si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'istituto per il mancato ricevimento della richiesta di iscrizione.

(Allegato 2) dichiarazione DURC

Art. 6 – Formazione ed aggiornamento dell'Albo

Gli elenchi verranno formati dall'Ufficio in base alla rispondenza ai requisiti prescritti, indicati nelle domande di iscrizione.

Le domande incomplete o irregolari saranno inserite nell'elenco soltanto nel momento in cui le stesse verranno regolarizzate.

L'albo fornitori sarà, di norma, aggiornato **ogni tre mesi**, salvo casi di acquisti urgenti come per i Progetti P.O.N. che prevedono scadenze indifferibili.

Le Ditte iscritte nell'elenco dovranno tempestivamente comunicare l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.

L'elenco dei fornitori sarà pubblicato sul sito della scuola www.scuolaschinina.it

Art. 7 - Cancellazione dall'Albo

È prevista la cancellazione della Ditta/Impresa dall'Albo dei Fornitori nei casi seguenti:

- Cessazione di attività.
- Perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo.

Si procederà inoltre alla cancellazione, **ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione**, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, inadempienze contrattuali ecc.)

(Allegato 1)

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo
"Maria Schininà"
Via Canova snc
97100 Ragusa

OGGETTO: Richiesta inserimento albo fornitori

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov.
() Il ___/___/___ in qualità di rappresentante legale/titolare dell'impresa _____

DITTA CON SEDE LEGALE

IN _____ VIA _____ N _____

PROVINCIA DI _____ CAP _____ P.IVA n. _____

CODICE FISCALE _____.

CHIEDE

Di essere iscritto all'Albo fornitori di codesto Istituto per le seguenti categorie di forniture e/o servizi, lavori di manutenzione ordinaria immobili ed attrezzature:

- Carta, cancelleria e stampati
- Materiale didattico
- Articoli per attività sportive e ricreative
- Materiale tecnico specialistico
- Prodotti ed attrezzature di pulizia
- Materiale informatico hardware e software
- Arredi per Ufficio
- Medicinali, materiale sanitario e igienico
- Contratti di assistenza software e hardware
- Servizio trasporto per visite istruzione e attività integrative
- Organizzazione visite d'istruzione
- Servizi bancari e assicurativi
- Ristoro, distributori automatici
- FESR – PON
- Idraulico
- Elettricista, telefonia
- Informatica (manutenzione laboratori ed attrezzature informatiche)
- Manutenzione infissi in genere
- Altri servizi (specificare) _____

E' possibile evidenziare più scelte barrando la casella corrispondente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali previste degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- di essere iscritto nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia)
- di non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- di non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;

- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
- Di allegare alla presente dati utili (matricola INPS/P.C.I., tipo ditta, C.C.N.L applicato) per consentire la richiesta, da parte della scuola, del DURC;
- Che la ditta è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 30/03/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Data _____

In fede

Timbro impresa/ditta e firma rappresentante legale

Allegato 2 – Dichiarazione DURC